

Veiledning for søknad om utstedelse av flygelederelev- og flygeledersertifikat

Innledning

Denne veiledningen gir informasjon om utfylling av søknadsskjema for ATCO license i henhold til forordning (EU) 2015/340 samt forordning (EU) 2018/1139.

Veiledningen gir informasjon om utfylling av de ulike delene i det nye søknadsskjemaet. Det presiseres at det er den enkelte flygeleders ansvar å fylle ut skjemaet, og videresende dette til Luftfartstilsynet. Nødvendige attester/vitnemål etc. må om nødvendig innhentes fra arbeidsgiver og legges ved søknaden før innsending.

Skjemaet med vedlegg sendes på e-post til: postmottak@caa.no

Personopplysninger behandles etter EU's personvernforordning (2016/679) artikkel 6 nr. 1 (GDPR). Opplysningene lagres så lenge det er nødvendig for å ivareta formålet. Du har rett til innsyn og til å få uriktige opplysninger korrigert. Dersom du mener at opplysningene behandles i strid med reglene, kan du klage til Datatilsynet.

Kun nye eller endrede påtegninger til sertifikatet skal fylles ut i søknadsskjemaet. Påtegninger som videreføres med samme utløp som tidligere, og som allerede er påført i eksisterende sertifikat, skal ikke fylles ut.

Tidsfrister

Umiddelbart etter avlagt prøve, sendes skjema med relevante deler utfylt, og kopier vedlagt, til Luftfartstilsynet.

Assessor kan gjøre påtegninger direkte i flygeledersertifikat ved sertifisering, autorisasjon, forlengelse og fornyelse, og privilegiene kan utøves med umiddelbar virkning etter en slik påtegning, forutsatt at assess er gjennomført og bestått. Påtegningen fra assessor vil være gyldig i inntil åtte uker etter assess. Det gjøres oppmerksom på at kopi av "Competence assessment form" i slike tilfeller skal oppbevares sammen med sertifikatet.

Sertifikat vil bli utstedt senest åtte uker etter at Luftfartstilsynet har mottatt søknad.

Privilegier knyttet til OJTI, STDI, assessor, språk og rettighetskurs kan ikke utøves før etter mottatt vedtak/sertifikat fra Luftfartstilsynet.

Søknader som vil medføre utstedelse av nytt sertifikat er:

- Sertifiseringsprøve
- Påtegningsprøve
- Rettighetskurs
- OJTI/STDI-kurs
- Assessor-kurs
- Språktest
- Forlengelse av enhetspåtegning
- Fornyelse av enhetspåtegning

Konvertering av sertifikat:

- Part A – fyll inn alle detaljer
- Part B – kryss av for "Issue/exchange of ATCO license..."
- Part C – kryss av relevante deler
- Part E – kryss av relevante deler med kopi av dokumentasjon
- Part F – husk dato, sted og signatur

Part A i søknadsskjema

Søknad sendes av den enkelte flygelederelev/flygeleder med alle detaljer utfylt.

Part B i søknadsskjema

Definisjoner:

Rating (rettighet)

En tillatelse påført sertifikatet eller tilknyttet sertifikatet som en del av dette, som angir særlige vilkår, særretter eller begrensninger knyttet til sertifikatet.

Rating endorsement (rettighetspåtegning)

En tillatelse påført sertifikatet som en del av dette, som angir særlige vilkår, særretter eller begrensninger knyttet til den aktuelle rettigheten.

Revalidation (forlengelse)

Forlengelse som gir innehaveren rett til å fortsette å utøve privilegiene til en rettighet, påtegning eller sertifikat for en nærmere angitt periode, med forbehold om oppfyllelse av spesifiserte krav.

Renewal (fornyelse)

Handling som, etter utløp, fornyer privilegiene til en rettighet, påtegning eller sertifikat for en nærmere angitt periode, med forbehold om oppfyllelse av spesifiserte krav.

Utfylling:

Issue/exchange of Student ATCO license, rating(s) and rating endorsements (part C, E and F of this form):

- Krysses av når det søkes om et elevsertifikat. Del C (license details og license endorsements for språk), E og F må krysses av/fylles ut.

Language endorsement(s) (part C, E and F of this form):

- Krysses av når det søkes om ny eller fornyet språkpåtegning. Del C (license endorsements), E og F må krysses av/fylles ut.

Issue/exchange of ATCO License, rating(s) and rating endorsements) (part C, E and F of this form):

- Krysses av når det søkes om flygeledersertifikat etter bestått sertifiseringsprøve. Del C (license details), E og F må krysses av/fylles ut.
- Krysses av når det søkes om flygeledersertifikat etter bestått påtegningsprøve ved ny enhet. Del C (license details), E og F må krysses av/fylles ut.
- Krysses av når det søkes om flygeledersertifikat etter bestått påtegningsprøve på ny sektor ved samme enhet. Del C (license details), E og F må krysses av/fylles ut.
- Krysses av når det søkes om flygeledersertifikat etter bestått rettighetskurs. Del C (license details, [Rating]), E og F må krysses av/fylles ut (midlertidig sertifikat uten enhetspåtegning utstedes).
- Krysses av når det søkes om flygeledersertifikat etter bestått første gangs OJTI kurs. Del C (license endorsements), E og F må krysses av/fylles ut.
- Krysses av når det søkes om flygeledersertifikat etter bestått første gangs STDI-kurs. Del C (license endorsements), E og F må krysses av/fylles ut.
- Krysses av når det søkes om flygeledersertifikat etter bestått første gangs Assessor-kurs. Del C (license endorsements), E og F må krysses av/fylles ut.

Revalidation of ATCO License rating, endorsements (part C, D, E and F of this form):

- Krysses av etter gjennomført teoretisk og praktisk prøve (competence assessment). Del C, D, E og F må krysses av/fylles ut.
- Krysses av etter bestått OJTI refresh-kurs. Del C (license endorsements), E og F må krysses av/fylles ut.
- Krysses av etter bestått STDI refresh-kurs. Del C (license endorsements), E og F må krysses av/fylles ut.
- Krysses av etter bestått Assessor refresh-kurs. Del C (license endorsements), E og F må krysses av/fylles ut.

Ved søknad om forlengelse av enhetspåtegning, skal dokumentasjon på gjennomført og bestått praktisk prøve vedlegges søknaden. I de tilfeller tjenesteyter har fått godkjent inntil tre års varighet for enhetspåtegninger, skal det i tillegg vedlegges bekreftelse på at kompetanseplanen er fulgt (signert Training Certificate).

Renewal of ATCO license rating, endorsements (part C, D, E and F of this form)

- Krysses av når operativ tjeneste skal gjenopptas etter utløp av enhetspåtegning, og søker har gjennomført treningsprogram. Del C (license details), D, E og F må krysses av/fylles ut.

Dersom gyldigheten for en OJTI/assessor påtegning har utløpt og det søkes om fornyet påtegning, skal søknad om ny påtegning ha vedlagt dokumentasjon på gjennomført assessment og refresh-kurs.

Return of student/ATCO license after end of service (by retirement or other reasons)

- Krysses av ved retur av studentsertifikat, ved pensjonering eller andre grunner for permanent avslutning av tjeneste (ref. ATCO.A.010 (e), ATCO.A.020 (b) og (c)).

Part C i søknadsskjema

License details:

- Unit – ICAO Location Indicator (ENXX).
- Sector – som publisert i AIP.
- Working position – som beskrevet i godkjente treningsprogram og lokale bestemmelser for enheten.

License endorsements:

OJT

Påtegning som utgjør en del av et sertifikat, og indikerer innehavers kompetanse til å gi on-the-job training instruksjon og opplæring på syntetiske treningsinnretninger.

STDI

Påtegning som utgjør en del av et sertifikat, og indikerer innehavers kompetanse til å gi instruksjon på syntetiske treningsinnretninger.

Assessor

Påtegning som utgjør en del av et sertifikat, og indikerer innehavers kompetanse til praktisk vurdering (assess) av flygelederelever og flygeledere.

Language proficiency endorsements

Påtegning som utgjør en del av et sertifikat, og indikerer sertifikatinnehavers språkferdigheter.

Part D i søknadsskjema

Etter gjennomført og bestått teoretisk og praktisk prøve (competence assessment) skal detaljer i skjema fylles ut.

- Unit – ICAO Location Indicator (ENXX).
- Sector – som publisert i AIP.
- Position – som beskrevet i godkjente treningsprogram og lokale bestemmelser for enheten.
- Expiry date – dato for utløp av enhetspåtegning.
- Date of revalidation/renewal – dato når praktisk prøve er gjennomført.

Part E i søknadsskjema

Til punkt 3:

- a) Legg ved kopi av diplom fra initial training.
- b) Legg ved kopi av diplom fra basic training.
- c) Legg ved kopi av diplom fra rettighetskurs.
- d) Legg ved kopi av diplom fra bestått enhetstrening.
- e) Legg ved kopi av diplom fra gjennomført og bestått OJT/STDI-kurs.
- f) Legg ved kopi av diplom fra gjennomført og bestått assessor-kurs.
- g) Legg ved kopi av diplom fra gjennomført og bestått OJT/STDI/assessor refresh-kurs.

Til punkt 4:

- Kopi av diplom med dato og resultat fra språktest (engelsk).

Til punkt 5:

- Kopi av competence assessment form som dokumentasjon på gjennomført og bestått praktisk prøve, samt bekreftelse på at kompetanseplanen er fulgt (signert Training Certificate).

Til punkt 6:

- Legg ved kopi av annen relevant dokumentasjon.

Part F i søknadsskjema

Husk dato, sted og signatur.