

Scandinavian Airlines System Denmark-
Norway-Sweden
Postboks 144
2061 GARDERMOEN

Saksbehandler: Monica Bogen
Telefon direkte:
Vår dato: 27.05.2024
Vår referanse: 24/06122-17

Deres dato:

Deres referanse:

Scandinavian Airlines System Norge AS - HMS-tilsyn - 2024 - 0003-9409 - Vedtak om pålegg

Bakgrunn

Luftfartstilsynet gjennomførte HMS-tilsyn hos Scandinavian Airlines System Norge AS den 20.-21. mars 2024. Det vises til korrespondansen i forkant og etterkant av tilsynsaktiviteten.

På bakgrunn av HMS-tilsynet og en nærmere vurdering av tilgjengelig dokumentasjon har Luftfartstilsynet utarbeidet en tilsynsrapport. Tilsynsrapport 0003-9409 følger vedlagt.

Regelverk

Luftfartstilsynet skal føre tilsyn med at krav som følger av arbeidsmiljøloven (aml) og tilhørende forskrifter overholdes, jf. forskrift om unntak fra arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter for sivil luftfart mv.

Luftfartstilsynet kan med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 18-6 pålegge virksomheten å gjennomføre nødvendig tiltak for å sikre samsvar med ovennevnte regelverk. De krav som virksomheten er vurdert opp mot fremgår av tilsynsrapporten.

Vurdering

En beskrivelse av konkrete funn som er avdekket og Luftfartstilsynets vurdering av om virksomheten er i tråd med aktuelle krav fremgår direkte av tilsynsrapporten

Vedtak

Som det følger av vedlagte tilsynsrapport ble det avdekket brudd på arbeidsmiljølovgivningen (nivå 2). Bruddene omhandler systematisk HMS-arbeid (internkontroll), ergonomiske arbeidsmiljøforhold, endringsprosesser, medvirkning, arbeidsmiljøutvalg og innholdet i arbeidsavtaler.

Luftfartstilsynet gir med hjemmel i aml § 18-6 følgende pålegg:

Med bakgrunn i funn nr. 1 og 4, jf. aml §§ 3-1, 1.ledd og 2. ledd, bokstav c og forskrift om organisering, medvirkning og ledelse § 7-1, pålegges virksomheten å:

- Oversende en redegjørelse for hvordan virksomheten skal sørge at fremtidig arbeid med risikovurderinger gjennomføres i henhold til krav i lov og forskrift. Redegjørelsen må vise til hvordan virksomheten skal ivareta ovennevnte krav, også ved omstillings- og endringsprosesser.
- Oversende en beskrivelse av hvordan vernetjenesten har medvirket til dette arbeidet.

Med bakgrunn i funn nr. 2, jf. aml §§ 4-3, og 3-1 pålegges virksomheten å:

- Oversende dokumentasjon på iverksatte tiltak som skal sørge for et fullt forsvarlig psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø. Dokumentasjonen må vise til både umiddelbare tiltak, og redegjøre for en langsiktig plan for systematisk arbeid med psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø for besetningsmedlemmer.
- Oversende en beskrivelse av hvordan vernetjenesten har medvirket til dette arbeidet.

Med bakgrunn i funn nr. 3, jf. aml §§ 4-4, 2. ledd, 3-1, 2. ledd bokstav c, forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §§ 10-1, bokstav f og 10-2, samt forskrift om utførelse av arbeid §§ 23-1 til 23-3, pålegges virksomheten å:

- Oversende dokumentasjon på ergonomisk kartlegging, risikovurdering og handlingsplan. Kartleggingen og risikovurderingen må ta stilling til alle risikofaktorer som kan bidra til muskel- og skjelettplager.
- Oversende en beskrivelse av hvordan vernetjenesten har medvirket til dette arbeidet.

Med bakgrunn i funn nr. 5, jf. aml §§ 4-1, 4-2, 3-1 og internkontrollforskriftens § 4 pålegges virksomheten å:

- Oversende dokumentasjon på kartlegging og risikovurdering som skal gi et svar på om eksisterende rutiner for opplæring, informasjon og oppfølging ivaretar individuelle hensyn ved endringer i arbeidsstokkens demografi.
- Oversende en beskrivelse av hvordan vernetjenesten har medvirket til dette arbeidet.

Med bakgrunn i funn nr. 6, jf. aml § 10-2, første ledd pålegges virksomheten å:

- Oversende dokumentasjon på forsvarlighetsvurderinger av arbeidstidsordningene for besetningsmedlemmer
- Oversende en beskrivelse av hvordan vernetjenesten har medvirket til dette arbeidet.

Med bakgrunn i funn nr. 7, jf. aml §§ 7-1, 7-2 og forskrift om organisering ledelse og medvirkning §§ 2-3, 3-7, 3-11, 3-14, 3-16, 3-18 pålegges virksomheten å:

- Oversende en redegjørelse over gjennomførte tiltak som sørger for at regelverkets formål mht. arbeidsmiljøutvalg ivaretas, herunder sammensetning, saksbehandling, størrelse og myndighet.
- Oversende dokumentasjon som tydelig beskriver rolle, ansvar og myndighet mht. virksomhetens ulike medvirkningsfora, herunder AMU, LAMU, SWEC og FSAG. Dokumentasjon på beslutning/vedtak i AMU må oversendes.
- Oversende en beskrivelse av hvordan vernetjenesten har medvirket til dette arbeidet.

Med bakgrunn i funn nr. 8, jf. aml § 6-2 og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 pålegges virksomheten å:

- Oversende en redegjørelse over hvilke tiltak som er gjennomført/skal gjennomføres for å sikre at vernetjenesten har rammebetingelser som setter dem i stand til å ivareta sine oppgaver.
- Oversende en beskrivelse av hvordan vernetjenesten har medvirket til dette arbeidet.

Med bakgrunn i funn nr. 9, jf. aml §§ 14-5 og 14-6 pålegges virksomheten å:

- Påse at alle ansatte har en skriftlig arbeidsavtale.
- Påse at arbeidsavtalene ivaretar minimumskravene til skriftlige arbeidsavtaler som er angitt i aml § 14-6.

Frist

Når det gjelder frist for pålegg knyttet til funn nr. 9 om kontrakter, ber vi om å få oversendt en bekreftelse på at virksomheten har kontrollert og korrigert mangler i gjeldende arbeidsavtaler innen 10. juli 2024. Luftfartstilsynet gjør for øvrig oppmerksom på at vi vil gjennomføre ytterligere kontroll av arbeidsavtaler (stikkprøver) på et senere tidspunkt.

Luftfartstilsynet ber om å få oversendt nødvendig dokumentasjon etter gjennomføring av pålegg knyttet til funn nr. 1-8 innen utløpet av 31. oktober 2024.

Informasjon til vernetjenesten

Luftfartstilsynet forutsetter at virksomheten videreformidler kopi av dette brevet med vedlegg til verneorganisasjonen, jf. arbeidsmiljøloven § 18-6, 8. ledd.

Klageadgang

Dere kan klage på dette vedtaket til Samferdselsdepartementet. En klage må sendes til Luftfartstilsynet innen 3 uker fra dere mottok vedtaket. Dere kan lese mer om klageadgangen her: <https://luftfartstilsynet.no/om-oss/saksbehandling>

Med vennlig hilsen

Erik Hammer
Seksjonssjef
Menneskelig ytelse og utdanning

Monica Bogen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever derfor ikke signatur.

Kopi til: Flyoperativ - Ståle Rosland, SAS NORGE AS - Svein Henriksen